

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Купинская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»
(МБОУ «Купинская СОШ»)

Приказ

от «23» 09 2022 г.

№ 470

Об организации дистанционного обучения

На основании приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 23.09.2022 г. № 1245 «О внесении изменений в приказ от 30.08.2022 года № 1083 «Об организации обучения учащихся общеобразовательных организаций Шебекинского городского округа в период с 01 сентября по 30 сентября 2022 года», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Купинская СОШ», в связи с усилением мер безопасности

приказываю:

1. Заместителю директора Кулагиной Т.М.
 - 1.1. Организовать с 26 сентября по 30 сентября 2022 года обучение обучающихся 1-11 классов в электронном формате с использованием дистанционных образовательных технологий по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 - 1.2. Обеспечить информационное наполнение раздела «Дистанционное обучение» на сайте школе по организации учебного процесса в электронном формате с использованием дистанционных технологий.
 - 1.3. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в ИСОУ «Виртуальная школа», объективность и наполняемость оценок.
2. Заместителю директора Пензевой Н.Н.
 - 2.1. Организовать с 26 сентября по 30 сентября 2022 года обучение обучающихся 1-11 классов в электронном формате с использованием дистанционных образовательных технологий по программам внеурочной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 - 2.2. Обеспечить информационное наполнение раздела «Дистанционное обучение» на сайте школе по организации процесса освоения программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в электронном формате с использованием дистанционных технологий.
 - 2.3. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в журналах внеурочной деятельности и дополнительного образования.
3. Для информационного сопровождения дистанционного обучения обучающихся администратору школьного сайта, учителю информатики Пензевой Н.Н.
 - 3.1. Создать на сайте школы раздел «Дистанционное обучение».

3.2. Обеспечить ежедневное пополнение и обновление раздела «Дистанционное обучение» на сайте школы актуальной информацией.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

Остаповой Т.П. 1 класс,
Курской Е.А. 2 класс,
Валяевой В.А. 3 класс,
Вишняковой Т.А. 4 класс,
Ткаченко Н.Н. 5 класс,
Шиповской Е.Ю. 6 класс,
Абдуллаевой Э.П. 7а класс,
Лаптеву Ю.Г. 7б класс,
Кочетовой Е.Н. 8а класс,
Косинской Ж.Л. 8б класс,
Зубковой Л.Ф. 9 класс,
Мовсисянц Е.А. 10 класс,
Ишковой Т.Н. 11 класс,

5.1. Обеспечить до 26 сентября 2022 года наличие письменного заявления родителя (ей) (законного представителя) об обучении ребёнка в электронном формате с использованием дистанционных технологий по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования в период с 26 по 30 сентября 2022 года,

5.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по организации обучения детей в электронном формате с применением дистанционных технологий и ознакомлением со всеми способами получения учебной информации.

5.4. Довести до сведения каждого родителя информацию о персональной ответственности за обеспечение надлежащих условий организации обучения в электронном формате с использованием дистанционных технологий. Напомнить об обеспечении безопасности детей в период их нахождения дома.

5.5. Обеспечить ежедневный учёт учащихся, переведённых на обучение в электронном формате с использованием дистанционных технологий. Отмечать в виртуальном журнале учащихся, которые по причине болезни не могут обучаться. Принимать своевременные меры в случае уклонения учащихся от обучения.

6. Секретарю, делопроизводителю Семенякиной Л.В.

6.1. Подготовить бланки заявлений об обучении ребёнка в дистанционной форме по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования в МБОУ «Купинская СОШ» (приложение № 1).

6.2. Обеспечить своевременный приём заявлений об обучении ребёнка в электронном формате с использованием дистанционных технологий по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Купинская СОШ».

7. Педагогическим работникам МБОУ «Купинская СОШ» при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий:

7.1. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения.

7.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в ИСОУ «Виртуальная школа».

7.3. Выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Селютина

С приказом ознакомлен:



Приложение № 1
к приказу по МБОУ «Купинская СОШ»
от «___» _____ 2020 г. № _____

Директору МБОУ «_____»
От:

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)
обучающегося (йся) _____ класса в период с _____ по _____ в
электронном формате с использованием дистанционных технологий.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в электронном формате с
использованием дистанционных технологий и выполнение им заданий, назначенных
учителями.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)