



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Купинская СОШ»

Н.В.Селютина

План информационно-разъяснительной работы по формированию позитивного отношения у участников образовательного процесса к проведению оценочных процедур и объективной оценке знаний обучающихся МБОУ «Купинская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к проведению оценочных процедур и объективной оценке знаний обучающихся				
1.1	Организация деятельности руководителей ШМО, педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР и другим контрольно-оценочным процедурам	В течение года	Педагог- психолог, руководители ШМО	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР. Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР
1.2	Информирование родителей о ходе подготовке обучающихся к ВПР. Проведение общешкольного и классных родительских собраний	Сентябрь Март	Заместитель директора, курирующий УВР, классные руководители, учителя-предметники	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.
1.3	Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Сентябрь Март	Заместитель директора, курирующий УВР, ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, подписи родителей о получении информации
1.4	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам,	В течение года	Заместитель директора, курирующий УВР,	Своевременное информирование и консультирование родителей (законных

	связанных с ВПР и другими контрольно-оценочными процедурами		классные руководители, учителя- предметники	представителей) по вопросам, связанным с ВПР.
1.5	Организация работы участников образовательных отношений (родителей, обучающихся, педагогов) с сайтами ФИС ОКО, ФИПИ	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Информирование педагогов, родителей, детей о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др.
1.6	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ВПР обучающихся	Сентябрь, март	Педагоги- психологи, классные руководители, Заместитель директора, курирующий УВР	Своевременное информирование родителей (законных представителей).
1.7.	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей к проведению контрольно-оценочных процедур	Сентябрь, март	Заместитель директора, курирующий УВР	Обеспечение открытости и комфортности проведения контрольно-оценочных процедур
2. Информационное сопровождение ВПР и других оценочных процедур				
2.1	Размещение на сайте школы в разделе «Документы» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	По мере состоявшегося события	Администрация школы. Администратор школьного сайта	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования
2.2.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	В течение года	Заместитель директора, курирующий УВР, классные руководители, педагоги- предметники	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.