

**Согласовано**  
с профсоюзным комитетом  
протокол от «05» 04 2023 г. № 2

**Утверждено**  
приказом по МБОУ «Купинская СОШ»  
от «04» 04 2023 г. № 103

**Положение**  
**о системе управления охраной труда**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Купинская средняя общеобразовательная школа**  
**Шебекинского района Белгородской области»**  
**(МБОУ «Купинская СОШ»)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Купинская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (МБОУ «Купинская СОШ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ №14 от 08.02.2000 г. «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014 года, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом МБОУ «Купинская СОШ» (далее – общеобразовательное Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в общеобразовательном Учреждении, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления общеобразовательного Учреждения образуют систему управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль эффективности работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и учащихся общеобразовательного Учреждения в процессе

трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в общеобразовательном Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора общеобразовательного Учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления общеобразовательным Учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор общеобразовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора общеобразовательного Учреждения.

1.10. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в общеобразовательном Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях общеобразовательного Учреждения.

1.11. Настоящее Положение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;

- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;

- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;

Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

1.12. Положение утверждается приказом директора общеобразовательного Учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива общеобразовательного Учреждения.

### **Основные термины и определения.**

1.13. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007

«Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общитребования».

1.14. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.15. Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

1.16. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.17. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

1.18. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

1.19. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.20. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

1.21. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

1.22. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

1.23. Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории общеобразовательного Учреждения, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы

на транспорте, предоставленном общеобразовательным Учреждением, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

1.24. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

1.25. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

1.26. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

1.27. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

1.28. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

1.29. Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного(ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

1.30. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.31. Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объектаэкспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.32. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описанияэлементов риска.

1.33. Микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя).

1.34. Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

1.35. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.36. Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

1.37. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

1.38. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

## **II. Политика в области охраны труда**

2.1. Директор общеобразовательного Учреждения отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

2.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) общеобразовательного Учреждения и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. Политика (стратегия) по охране труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в общеобразовательном Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора общеобразовательного Учреждения для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.4. Политику (стратегию) по охране труда директору общеобразовательного Учреждения необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.5. Директор общеобразовательного Учреждения обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления общеобразовательного Учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.
- Директор общеобразовательного Учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ общеобразовательного Учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

2.6. Директор общеобразовательного Учреждения обеспечивает

разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии

работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов),

в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора общеобразовательного Учреждения или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.8. Директор общеобразовательного Учреждения реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

2.10. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях общеобразовательного Учреждения.

### **III. Основные цели в области охраны труда.**

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в общеобразовательном Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления общеобразовательного Учреждения.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления общеобразовательного Учреждения.
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности общеобразовательного Учреждения;
- основные направления общеобразовательного Учреждения в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством общеобразовательного Учреждения.

3.6. К основным задачам системы управления охраны в общеобразовательном Учреждении относятся:

- реализация основных направлений политики общеобразовательного Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и учащимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)**

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в общеобразовательном Учреждении лежит концепция, согласно которой общеобразовательное Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участиеработников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора общеобразовательного Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления общеобразовательного Учреждения. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ,
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью общеобразовательного Учреждения;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора общеобразовательного Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой общеобразовательного Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда образовательной деятельности разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности общеобразовательного Учреждения.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора общеобразовательного Учреждения и работников в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками общеобразовательного Учреждения, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности

работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора общеобразовательного Учреждения.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации общеобразовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора общеобразовательного Учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда  
- проведение инструктажей, обучение работников общеобразовательного Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором общеобразовательного Учреждения.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.  
- в целях повышения ответственности коллектива работников общеобразовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

- ответственность возлагается приказом директора общеобразовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования общеобразовательного Учреждения;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам,

занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников общеобразовательного Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление работников общеобразовательного Учреждения с требованиями охраны труда.

4.12. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица общеобразовательного Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в общеобразовательном Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.13. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором общеобразовательного Учреждения.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:

**4.2.1. Директор общеобразовательного Учреждения:**

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий,

помещений и оборудования;

- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) общеобразовательного Учреждения;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует мероприятиями по управлению профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа, Профсоюза;
- осуществляет информирование работников общеобразовательного Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует проведение комплекса мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков;

организует проведение работы в общеобразовательном Учреждении по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы и учет происшедших микротравм.

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- представлений технических инспекторов труда Профсоюза;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися, а также профессиональных заболеваний;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **4.2.2. Заместитель директора, курирующий учебную работу:**

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа работников общеобразовательного Учреждения
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе курирующих работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на
- участвует в управлении профессиональными рисками.
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные

курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний(предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации,

содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

#### **4.2.3. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны

труда на

участвует в управлении профессиональными рискам.

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации,

содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, учителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений,

общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения

охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающей деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения учащимися;

- организует с учащимися и их родителями (лицами их заменяющими)

мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

- проводит инструктажи с учащимися с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение учащимися требований охраны труда.

#### **4.2.4. Заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек общеобразовательного Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению правил охраны труда обслуживающим персоналом и рабочими общеобразовательного Учреждения.
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории общеобразовательного Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности и норм СанПин;
- несет ответственность за составление паспорта территории школы;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний устройств защитного отключения и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях общеобразовательного Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в мероприятиях оценки профессиональных рисков;

- участвует в управлении профессиональными рискам.
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с учащимися;
- осуществляет информирование работников о рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающей деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора общеобразовательного Учреждения;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в общеобразовательном Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### **4.2.5. Педагог библиотекарь:**

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе, меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению

и профилактике;

- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний)

- специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

#### **4.2.6. Учитель (преподаватель-организатор)**

##### **основ безопасности жизнедеятельности:**

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин

аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся, работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

#### **4.2.7. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:**

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест,

- учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

- не допускает учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора общеобразовательного Учреждения о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, учащихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты учащихся;

- немедленно сообщает директору общеобразовательного Учреждения (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или работником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с учащимися,

работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **4.2.8. Учитель, классный руководитель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

оперативно извещает директора общеобразовательного Учреждения (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктажи учащихся по безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение учащимися правил безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся, во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

#### **4.2.9. Работник:**

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций,

включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования понаправлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором общеобразовательного Учреждения алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

**4.2.10. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива**

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и учащихся;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

**4.2.11. Педагогический Совет школы:**

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

**IV. Процедуры, направленные на достижение целей общеобразовательного Учреждения в области охраны труда**

**5.1.** С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательного Учреждения, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии, должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих

подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверки знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев ;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательного Учреждения учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор общеобразовательного Учреждения определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности общеобразовательного Учреждения;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного

коллегиального органа Профсоюза (профкома) представителя трудового коллектива.

5.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор общеобразовательного Учреждения вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения предметов на человека;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

- другие опасности.

5.6. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.6 настоящего положения опасностей директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором общеобразовательного Учреждения с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор общеобразовательного Учреждения учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в общеобразовательном Учреждении относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.10. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.11. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор общеобразовательного Учреждения составляет план работы общеобразовательного Учреждения на год.

5.12. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.13. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор общеобразовательного Учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.14. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.15. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты,

смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.16. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором общеобразовательного Учреждения определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.18. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.19. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых общеобразовательным Учреждением по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления директора общеобразовательного Учреждения до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в общеобразовательном Учреждении, имеющихся опасностях;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора общеобразовательного Учреждения;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора общеобразовательного Учреждения в области охраны труда.
- 

## **V. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Общеобразовательного Учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

В Плане мероприятий по охране труда общеобразовательного Учреждения указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;

- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.10. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.11. Целями в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и учащихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.12. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.13. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

6.14. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

## **VI. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательном Учреждении директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях общеобразовательного Учреждения в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

7.5. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в общеобразовательном Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в общеобразовательном Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками общеобразовательного Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.6 В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда; производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.6.1 Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

#### Первая ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

#### Вторая ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и

инструкций по охране труда.

### Третья ступень

Контроль осуществляют директор общеобразовательного Учреждения и председатель профкома (выборный представитель трудового коллектива) не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора общеобразовательного Учреждения и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.6.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. В рамках производственного контроля проводятся мероприятия по контролю функционирования СУОТ. В общеобразовательном Учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.7. Основные виды контроля функционирования СУОТ (приложение 1) и мониторинга реализации процедур в школе:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.8. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор общеобразовательного Учреждения вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.9. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором общеобразовательного Учреждения

в форме акта.

7.10. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **VII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор общеобразовательного Учреждения устанавливает зависимость

улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в общеобразовательном Учреждении в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики общеобразовательного Учреждения по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором общеобразовательного Учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов общеобразовательного Учреждения;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в общеобразовательном Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.3.1. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.3.2. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором общеобразовательного Учреждения.

8.3.3. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования

функционирования СУОТ.

8.3.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления, микротравмы профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором общеобразовательного Учреждения учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи общеобразовательного Учреждения с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в общеобразовательном Учреждении в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **X. Управление документами СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор

общеобразовательного Учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в общеобразовательном Учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором общеобразовательного Учреждения на всех уровнях управления. Директор общеобразовательного Учреждения также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, полученных микротравм ;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## **Приложение 1**

Положению о системе  
управления охраной труда  
МБОУ «Купинская СОШ»

**Основные виды контроля  
функционирования СУОТ в МБОУ «Купинская СОШ»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование показателя<br/>контроля</b>           | <b>Подтверждающий<br/>документ</b>                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>        | Предварительный медицинский осмотр работников         | 1.Направление на предварительный медицинский осмотр                                                                          |
| <b>2.</b>        | Вводный инструктаж по охране труда                    | 1.Программа вводного инструктажа по охране труда.                                                                            |
|                  |                                                       | 2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.                                                                   |
|                  |                                                       | 3.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.                             |
| <b>3.</b>        | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | 1.Программа первичного инструктажа по охране труда                                                                           |
|                  |                                                       | 2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.                                                           |
| <b>4.</b>        | Повторный инструктаж по охране труда                  | 1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.                                                           |
|                  |                                                       | 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.                                                                         |
| <b>5.</b>        | Внеплановый инструктаж по охране труда                | 1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.                                                           |
| <b>6.</b>        | Целевой инструктаж по охране труда                    | 1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. |
|                  |                                                       | 2.Журнал регистрации целевого инструктажа                                                                                    |

|     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда | 1.Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.<br>2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.<br>3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда. |
|     |                                                                    | 4.Тематический план и программа обучения по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                    | 5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                                    | 6.Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.  | Разработка и утверждение инструкций по охране труда                | 1.Перечень инструкций по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                    | 2.Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                    | 3.Журнал учета инструкций по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                                    | 4.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                                    | 5.Приказ об утверждении инструкций по охране труда                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.  | Периодический медицинскийосмотр работников                         | 1.Договор на проведение медицинских осмотров (обследований).<br>2. Приказ о прохождении медицинского осмотра                                                                                                                                                                                  |
| 10. | Медицинский осмотр обучающихся                                     | 1. Медицинские карты на детей.                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                                                                    | 2. Приказы о прохождении медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. | Выборы уполномоченных лицпо охране труда                           | 1.Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                    | 2.Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. | Создание комиссии по охранетруда                                   | 1.Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                           | <p>председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда».</p> <p>2. Положение о комиссии по охране труда.</p>                                                                                                                                                                    |
| 13. | Организация административно-общественного контроля по охране труда                        | <p>1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда.</p> <p>2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля</p> <p>3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.</p>                                                   |
| 14. | Назначение ответственных лиц за охрану труда                                              | <p>1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда.</p> <p>3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.</p> <p>4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.</p>                                                                             |
| 15. | Планирование мероприятий по охране труда.                                                 | <p>1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. | Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка                          | <p>1. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17. | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | <p>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.</p> <p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.</p> <p>3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.</p> <p>4. Акты списания или продления срока</p> |

|     |                                                                                 |                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                 | носки СИЗ.                                                                                                                                    |
| 18. | Организация<br>планово-<br>предупредительного<br>ремонта зданий и<br>сооружений | 1. Технический паспорт на здание (сооружение).                                                                                                |
|     |                                                                                 | 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.                                                                                       |
|     |                                                                                 | 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)                                                                                                 |
|     |                                                                                 | 4. План ремонтных работ.                                                                                                                      |
|     |                                                                                 | 5. Сметы на проведение ремонтных работ                                                                                                        |
|     |                                                                                 | 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).                                                                                       |
| 19. | Специальная оценка условий труда.                                               | 1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.                                                                            |
| 20. | Оценка профессиональных рисков.                                                 | 1. Карты оценки профессиональных рисков<br>2. Сводный отчет о проведении оценки профессиональных рисков.<br>3. Мероприятия по снижению рисков |
| 21. | Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году           | 1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.                                                                         |
|     |                                                                                 | 2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.                 |
|     |                                                                                 | 3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.                                                           |
|     |                                                                                 | 4. Акт – разрешение на проведение занятий в кабинетах химии.                                                                                  |
| 22. | Подготовка к сезону                                                             | 1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.                         |
|     |                                                                                 | 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.                                                               |
|     |                                                                                 | 3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.                                                                                         |
|     |                                                                                 | 4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне                                 |

|     |                                       |                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | противопожарного режима               | лиц за пожарную безопасность.                                                                                                                                  |
|     |                                       | 2 Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации                                                                                                   |
|     |                                       | 3.Инструкция о мерах пожарной безопасности.                                                                                                                    |
|     |                                       | 4.План противопожарных мероприятий.                                                                                                                            |
|     |                                       | 5.План эвакуации по этажам.                                                                                                                                    |
|     |                                       | 6.Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.                                                      |
|     |                                       | 7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.                                                                                                   |
|     |                                       | 8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.                                                  |
|     |                                       | 8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.                                                                                                  |
|     |                                       | 8.2.Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.                                                                                                 |
|     |                                       | 9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.                                                                                                               |
|     |                                       | 10.Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.                                                                                               |
|     |                                       | 11.Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.                                                                                 |
|     |                                       | 12.Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.                   |
|     |                                       | 13.Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц                                                                                                                |
| 24. | Выполнение правил электробезопасности | 1.Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь). |
|     |                                       | 2.Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.                                                                     |
|     |                                       | 3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.                                                                                             |
| 23. | Выполнение Правил                     | 1. Приказ о назначении ответственных                                                                                                                           |

|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              | 4.Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.       |
|     |                                                              | 5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности. |
|     |                                                              | 6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети, протоколы замеров устройств защитного отключения и заземления оборудования.                                                          |
|     |                                                              | 7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.                                                                                                          |
|     |                                                              | 8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах.                                                                                                                      |
|     |                                                              | 9. Журнал учета содержания средств защиты.                                                                                                                                                     |
| 25. | Расследование и учет несчастных случаев                      | 1.Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).                                                 |
|     |                                                              | 2.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.                                                                                                               |
|     |                                                              | 3.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.                                                                         |
|     |                                                              | 4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).                                                                                        |
|     |                                                              | 5.Протокол осмотра места несчастного случая.                                                                                                                                                   |
| 26. | Учет и расследование получения микроповреждений (микротравм) | 1. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника<br>2.Журнал учета и контроля получения микроповреждений (микротравм).     |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            | как правило,<br>приложением к<br>коллективному договору           |
| Положение о системе управления охраной труда                                                                    | Положение о Системе управления охраной труда. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н “Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда”                                                                         |                                                                   |
| Положение о комиссии по охране труда                                                                            | Статья 218 ТК РФ<br>Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»                                                                                       | Положение о комиссии по охране труда<br><br>утверждается приказом |
| Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации | Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
| Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда              | Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07. 1987 №7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования» |                                                                   |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Положение о проведении обучения по охране труда                                                                           | Статья 225 ТК РФ,<br>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда”                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"<br>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»; |  |
| Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда.                                                   | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда",                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | ГОСТ 12.0.004-2015<br>Межгосударственный<br>стандарт. Система стандартов<br>безопасности труда.<br>Организация обучения<br>безопасности труда. Общие<br>положения.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |
| Приказ о назначении<br>лиц, ответственных за<br>организацию<br>безопасной работы                     | Приказ Минтруда России от<br>19.08.2016 N 438н "Об<br>утверждении Типового<br>положения о системе<br>управления охраной труда",<br>Письмо Минобрнауки России<br>от 25.08.2015 № 12-1077 «О<br>направлении Рекомендаций»                                                   |                                                                                                                                                                                  |
| Приказ о возложении<br>обязанностей<br>специалиста по охране<br>труда                                | Статья 217 ТК РФ,                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |
| Приказ о назначении<br>лица, ответственного за<br>пожарную безопасность                              | Постановление<br>Правительства РФ от<br>25.04.2012 № 390 «О<br>противопожарном режиме»                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
| Приказ о назначении<br>ответственного за<br>электрохозяйство                                         | Приказ Минэнерго России от<br>13.01. 2003 № 6 «Об<br>утверждении Правил<br>технической эксплуатации<br>электроустановок<br>потребителей»                                                                                                                                  | Назначение<br>ответственного за<br>электрохозяйство<br>производится после<br>проверки знаний и<br>присвоения<br>соответствующей группы<br>по электробезопасности<br>(не ниже IV) |
| Приказ об<br>административно-<br>общественном<br>контроле за состоянием<br>условий и охраны<br>труда | Постановление Президиума<br>ЦК профсоюза работников<br>народного образования,<br>высшей школы и научных<br>учреждений от 01.07.1987<br>№7 «Об утверждении<br>Положения об<br>административно-<br>общественном контроле за<br>охраной труда в учреждениях<br>образования». |                                                                                                                                                                                  |
| Приказ о назначении<br>комиссии по проверке<br>знаний требований                                     | Постановление Минтруда РФ<br>и Минобразования РФ от<br>13.01.2003 № 1/29 "Об                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| охраны труда                                                                                                | <p>утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций",<br/>ГОСТ 12.0.004-2015<br/>Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда.<br/>Организация обучения безопасности труда. Общие положения.<br/>Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».</p>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц | <p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций",<br/>ГОСТ 12.0.004-2015<br/>Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда.<br/>Организация обучения безопасности труда. Общие положения.<br/>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда”</p> |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте          | <p>ГОСТ 12.0.004-2015<br/>Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда.<br/>Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы                                                                      |
| Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. | Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».                                                                                                                                                                                                                           | Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год.                                        |
| Приказ о введении в действие инструкций по охране труда                              | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда".<br>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" | Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников |
| Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда                         | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда".<br>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" |                                                                                                                                                                                                                                |
| Приказ об образовании комиссии по проведению                                         | Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| специальной оценки условий труда                                                                                    | <p>труда".</p> <p>Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н "О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда"</p>                                      |  |
| Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".</p> <p>Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н</p> |  |
| Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда                                                              | <p>Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда".</p> <p>Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»</p>                                                                                           |  |
| Программа вводного инструктажа по охране труда                                                                      | <p>ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>                                                                                                                                                                                                          |  |
| Программа обучения приемам оказания первой помощи                                                                   | <p>ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| пострадавшим                                                            | безопасности труда.<br>Организация обучения<br>безопасности труда. Общие<br>положения                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Программа первичного<br>инструктажа по охране<br>труда на рабочем месте | ГОСТ 12.0.004-2015<br>Межгосударственный<br>стандарт. Система стандартов<br>безопасности труда.<br>Организация обучения<br>безопасности труда. Общие<br>положения                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Программа<br>стажировки на рабочем<br>месте.                            | ГОСТ 12.0.004-2015<br>Межгосударственный<br>стандарт. Система стандартов<br>безопасности труда.<br>Организация обучения<br>безопасности труда. Общие<br>положения                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Инструкции по охране<br>труда для работников                            | Постановление Минтруда РФ<br>от 17.12.2002 № 80 "Об<br>утверждении Методических<br>рекомендаций по разработке<br>государственных<br>нормативных требований<br>охраны труда".<br>Приказ Минтруда России от<br>29.10.2021 № 772н "Об<br>утверждении основных<br>требований к порядку разработки<br>и содержанию правил и<br>инструкций по охране труда,<br>разрабатываемых работодателем" |  |
| Журнал регистрации<br>вводного инструктажа                              | ГОСТ 12.0.004-2015<br>Межгосударственный<br>стандарт. Система стандартов<br>безопасности труда.<br>Организация обучения<br>безопасности труда. Общие<br>положения                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Журнал регистрации<br>инструктажа на<br>рабочем месте                   | ГОСТ 12.0.004-2015<br>Межгосударственный<br>стандарт. Система стандартов<br>безопасности труда.<br>Организация обучения<br>безопасности труда. Общие<br>положения.                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Журнал регистрации целевого инструктажа                                                 | ГОСТ 12.0.004-2015<br>Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.                                                    |  |
| Журнал учета и регистрации микротравм (повреждений).                                    | Приказ Минтруда России от 15.01.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»                                                                             |  |
| Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу | "ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"                                                              |  |
| Журнал учета инструкции по охране труда для работников                                  | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"                                              |  |
| Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников                           | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"                                              |  |
| Личные карточки учета выдачи СИЗ                                                        | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" |  |
| Карта рабочего места оценка профессиональных рисков.                                    | Приказ Минтруда России № 796 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков                            |  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников | Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" |  |
| Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда                            | Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" |  |
| Предписания специалиста по охране труда                                            | Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"                                                |  |
| Личные карточки прохождения обучения безопасности труда                            | ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения                                       |  |

В документе  
МБОУ «Купинская СОШ»  
пронумеровано, прошито и заверено печатью  
46 (сорок шесть) листов  
Директор МБОУ «Купинская СОШ» Н.В. Сенигина

