

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
протокол заседания  
от 16 мая 2019 г. № 8

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по МБОУ «Купинская СОШ»  
от 16 мая 2019 г. № 192

**Положение  
о системе оценивания  
(о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Купинская средняя общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»  
(МБОУ «Купинская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Купинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Купинская СОШ», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на *текущую*, включающую в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и *годовую* (промежуточную) по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год. Текущая аттестация определяется:

- технологией постановки целей проведения урока;
- технологией отбора содержания учебного материала;
- системой оценивания знаний учащихся при проведении текущей аттестации.

1.4. Положение о системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Текущую и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями, определёнными приказом по Учреждению, штатным расписанием и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Целью текущей и промежуточной аттестации является:

- повышение ответственности образовательного учреждения, каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым учащимся единых федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года или курса в целом;

- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФКГОС;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в установлении уровня соответствия успеваемости обучающегося требованиям образовательных программ.

Задачи текущего контроля знаний:

2.1.1. Оценка освоения образовательной программы в виде отметки в соответствии с установленными критериями оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

2.1.2. Определение степени освоения раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала;

2.1.3. Организация своевременной педагогической помощи учащемуся;

2.1.4. Корректировка календарно-тематического планирования в рабочей программе освоения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.2. Функции текущего контроля знаний:

2.2.1. Анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания знаний по учебному предмету.

2.2.2. Использование различных видов текущего контроля знаний учащихся:

- устные виды контроля – устный ответ на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение по выбранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста, зачёт по теме, защита проекта;

- письменные виды контроля – выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктантов, изложений, сочинений, эссе, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, всех видов письменного тестирования.

2.2.3. Установление качества успеваемости учащегося и выставление четвертных, полугодовых, годовых отметок по предмету.

2.3.4. Анализ осуществления текущего контроля знаний с целью определения уровня освоения образовательной программы.

2.3.5. Использование результатов текущего контроля знаний.

2.4. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.5. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.6. Учащиеся, обучающиеся на дому, в форме семейного обучения аттестуются по предметам, включенным в их индивидуальный учебный план.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.8. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося с последующим рассмотрением на заседании педагогического совета школы.

2.9. Форму текущей аттестации по предмету определяет учитель с учетом программы, контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

2.10. Форму текущей аттестации по элективному курсу определяет учитель с учетом пояснительной записки программы элективного курса.

2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале (электронном журнале) к следующему уроку по этому предмету за исключением:

- оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, за сочинения в 5 –11-х классах не позже, чем через неделю после проведения;

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.13. Ответственность за состояние текущего контроля знаний учащихся несут в равной степени педагогические работники школы, заместитель директора, курирующий организацию учебно-воспитательного процесса, заместители директора, курирующие учебные предметы в соответствии с должностными обязанностями, и директор школы.

2.14. Отметка учащегося за четверть или полугодие определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.15. С целью информирования учащихся и их родителей, предоставления учащимся возможности для улучшения результатов промежуточной аттестации в четвертях в 5-9 классах используется предварительное выставление четвертной оценки за неделю до окончания учебной четверти.

2.16. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости учащихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, педагогических советов, совещаниях при директоре, родительских собраниях.

### **3. Критерии и нормы оценивания**

3.1. Оценка за устный ответ:

3.1.1. Оценка «5» ставится, если учащийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала, полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы, устанавливать межпредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал, давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии, делать собственные выводы.

Формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу.

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применять полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу.

### 3.1.2. Оценка «4» ставится, если ученик:

- показывает знания всего изученного программного материала, даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;

- материал излагает в определённой логической последовательности, допуская при этом одну не грубую ошибку или не более двух недочётов; недочёты может исправить самостоятельно;

- делает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определений, понятий;

- допускает небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи;

- применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи, использует научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточником (правильно ориентируются, но работает медленно), допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

### 3.1.3. Оценка «3» ставится, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений, выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии;

- не использует выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов.

- отвечает неполно на вопросы учителя;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении теста учебника.

3.1.4. Оценка «2» ставится, если ученик:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3.2 Оценка самостоятельных и контрольных работ.

3.2.1. Оценка «5» ставится, если ученик выполнил работу без ошибок и недочётов или допустил не более одного недочёта;

3.2.2. Оценка «4» ставится, если выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочёта;
- или не более двух недочётов.

3.2.3. Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта;
- или не более двух-трёх негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трёх недочётов;
- или при отсутствии ошибок и трёх недочётов.

3.2.4. Оценка «2» ставится, если ученик:

- допустил число ошибок и недочётов, превосходящих норму, при которой может быть выставлена оценка «3»
- или если правильно выполнено менее половины работы.

3.3. Оценка лабораторных и практических работ

3.3.1. Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование, все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдает требование правил безопасности труда, в отчёте правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно проводит анализ погрешностей.

3.3.2. Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке «5», но были допущены 2-3 недочёта или не более одной негрубой ошибки и одного недочёта.

3.3.3. Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, если в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки.

3.3.4. Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объём выполненной части не позволяет сделать выводы, опыты, измерения, наблюдения, вычисления проводились неправильно.

#### **4. Права и обязанности педагогических работников и учащихся при осуществлении текущего контроля знаний**

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- Выбора формы текущего контроля.

- Периодичности осуществления контроля.

4.2. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- Планированное проведение письменных проверочных работ (не более трех проверочных работ в неделю).
- Получение отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение 7 календарных дней.
- Дополнительные индивидуальные занятия по учебному плану при неудовлетворительных результатах текущего контроля.
- Повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ в течение ближайших двух занятий.
- Педагогический работник Учреждения несёт ответственность за мотивированную и объективную отметку за ответ учащегося.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Педагогические работники обязаны вести соответствующие записи в классном журнале на страницах, отведённых для учебного предмета, а также выставлять в электронный журнал.

5.2. Отметки за устные ответы учащимся выставляются до конца учебного занятия в классный журнал (виртуальный журнал) и дневник учащегося.

5.3. Отметки за письменные ответы выставляются в классный (электронный) журнал в течение недели.

5.4. Замечания по осуществлению текущего контроля записываются заместителем директора, курирующем учебно-воспитательный процесс, на специально отведённых страницах классного журнала.

## **6. Организация промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов**

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию:

6.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч., осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

6.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, не позднее 30 апреля;
- аттестационной комиссией, которая состоит из экзаменующего учителя и учителя-ассистента, утверждённой приказом по школе. Возможно при проведении промежуточной аттестации присутствие директора Учреждения, членов администрации, представителя Управляющего совета школы, специалистов управления образованием.
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом по школе с соблюдением режима конфиденциальности;

6.3.2. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

6.3.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 апреля текущего учебного года, посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте школы. Учителя-предметники, классные руководители 1-8, 10 классов доводят до сведения родителей и обучающихся информацию об учебных предметах и формах промежуточной аттестации, сроках, составе экзаменационной комиссии.

6.3.4. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6.4. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

6.5. Сроки и порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов.

6.5.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-8, 10 классах в период с 25 мая по 31 мая.

6.5.2. Выбор предметов для промежуточной аттестации определяет педагогический совет школы не позднее января месяца текущего учебного года. На основании решения педагогического совета издается приказ директора школы. Аттестационные комиссии, даты проведения аттестации и консультаций утверждаются приказом по школе до 30 апреля.

6.5.3. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами составляет не менее 2-3 дней.

6.5.4. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.

Итоговая оценка по предмету выставляется учителем на основании годовой оценки с учётом результатов промежуточной аттестации целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

## 7. Допуск учащихся к аттестации

7.1. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие не более одной неудовлетворительной отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

7.2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

7.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального (федерального) уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

## **8. Формы промежуточной аттестации**

8.1. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной:

- тестирование;
- собеседование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- итоговые контрольные работы.

8.2. Решение о выборе формы проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы. На основании решения педагогического совета издаётся приказ по школе о проведении промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах.

## **9. Перевод учащихся по итогам промежуточной аттестации**

9.1. Учащиеся 1-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по одному - двум предмету, условно переводятся в следующий общеобразовательный класс по решению педагогического совета.

9.2. Учащиеся 1-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по 2 и более предметам и имевшие по итогам учебных четвертей (полугодий) неудовлетворительные оценки по учебным предметам, по решению педагогического совета оставляются на повторный курс обучения.

9.3. Решение о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс по итогам промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы не позднее 31 мая. Присутствие представителей Управляющего совета на педсовете по переводу учащихся в следующий класс обязательно.

## **10. Периодичность промежуточной аттестации**

10.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

10.2. Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах проводится ежегодно, в мае текущего учебного года.

## **11. Результаты промежуточной аттестации, перевод обучающихся**



11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч., итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс (на уровень образования).

11.2. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.2.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

**12.** Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**13.** Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

13.1. В следующий класс условно могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более, чем по двум предметам.

13.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

13.3. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах.

## **12. Ликвидация академической задолженности учащимися**

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

12.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

12.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога- психолога (иное);

12.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

12.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы или заместителем, курирующим учебно-воспитательную работу в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

12.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

12.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

### **13. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

13.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

13.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии

с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

#### **14. Промежуточная аттестация экстернов**

14.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

14.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

14.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

14.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

14.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

14.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы, не менее чем за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

14.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

14.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

14.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

14.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном

в настоящем Положении.

14.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

14.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директора школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **15. Порядок хранения аттестационных материалов**

15.1. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, курирующем учебно-воспитательный процесс, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

15.2. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации выдается в день проведения экзамена за 1 час до его начала.

15.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентами и председателем экзаменационной комиссии.

15.4. Экзаменационные материалы и бланки ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

## **16. Делопроизводство**

16.1. По окончании промежуточной аттестации учащихся определены следующие сроки хранения аттестационного материала:

- протоколы экзаменов вместе со сводной ведомостью – 3 года;
- экзаменационные задания – 1 год;
- пакеты с письменными работами – 1 год.

16.2. Материалы промежуточной аттестации хранятся в кабинете у заместителя директора, курирующего учебно-воспитательный процесс.