

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 9 от «29» 12 20 23 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Купинская СОШ»
Н.В. Селютина
Приказом МБОУ «Купинская СОШ»
от «29» 12 20 23 г. № 537

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Купинская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»
(МБОУ «Купинская СОШ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Купинская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (МБОУ «Купинская СОШ») (далее – соответственно – Положение, Управляющий совет, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «Купинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МБОУ «Купинская СОШ».

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты МБОУ «Купинская СОШ» утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Управляющего совета.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ «Купинская СОШ».

1.5. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов управления Белгородской области, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие школы;
- совершенствование организационных финансово-экономических и методических механизмов управления школой;
- учёт интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Белгородской области, на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Белгородской области компаний и предприятий, региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Белгородской области на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1 Обновление материально-технической и информационной базы школы:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- содействие развитию у обучающихся образования, характеризующегося способностью к самостоятельному обучению, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации;
- развитие связей и повышение доверия между школой и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организацией высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников школы в управлении школой (далее – социальные партнёры) с последующим повышением вовлечённости в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности школы и улучшения её общественного имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной ценности образования, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
- создание условий для реальной поддержки социальных партнёров;
- обеспечение вклада школы в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнёры.

2.2.2. Обеспечение процессов обучения:

- помощь школе в реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования: поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в том числе, за счёт привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- карьерное консультирование обучающихся в области требований к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, профессиональной функциональной грамотности.

2.2.3. Внедрение новых направлений в содержании обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ, предоставление учащимся большего выбора.

2.2.4. Расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- содействие профессиональному самоопределению учащихся.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции Уставом МБОУ «Купинская СОШ», а именно участвует в разработке и согласовании:

- приоритетных направлений деятельности школы, принципов формирования и использования его имущества.

- принятии программы развития школы. Рассматривает программу развития МБОУ «Купинская СОШ» (по представлению директора после одобрения педагогическим советом школы).

- рассмотрении календарного учебного графика;

- определении режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

- принятии следующих локальных нормативных актов школы:

- Правила приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из общеобразовательной организации;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в общеобразовательной организации;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся школы;

- Положения об установлении единых требований к одежде обучающихся общеобразовательной организации;

- Положения о поощрениях обучающихся;

- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении;

- Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации;

- рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- содействии привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- заслушивании отчета директора школы по итогам учебного года;
- рассмотрении ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласовании вопросов о сдаче в безвозмездное пользование или аренду закрепленных за школой объектов собственности;
- осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- согласовании установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрении вопроса о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участия в других организациях.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя школы в случае, если, в соответствии с Уставом школы, директор назначается Учредителем образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесённым к компетенции Учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- по другим вопросам, отнесённым к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета;
- член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

4.2. Обязанности члена Управляющего совета:

- принимать участие в заседаниях Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и объективно;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии, исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопросов, вносимых в повестку заседания Управляющего совета;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете;
- член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за пропуск более трёх заседаний без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников школы, в том числе, директора (по должности);
- представителя органа, осуществляющего функции Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии школы).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 17 человек. Из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 6 человек;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников школы 4 человека. При этом не менее, чем $\frac{3}{4}$ из них должны являться педагогическими работниками школы;
- директор, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет составляет 2 человека;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 человек. Представитель учредителя назначается МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа кооптированных членов – 1 человек.

5.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов управляющего совета устанавливается Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ «Купинская СОШ»;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБОУ «Купинская СОШ» или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

5.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным собранием (конференцией) родителей обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения непосредственно, по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

5.7. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся, достигших возраста 14 лет, на каждой из параллелей среднего общего образования. Члены Управляющего совета из числа несовершеннолетних обучающихся среднего общего образования избираются общим собранием (конференцией) обучающихся параллельных классов уровня среднего общего образования.

5.8. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения.

5.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа несовершеннолетних обучающихся, которые избираются сроком на один год.

5.10. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, действующая в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Купинской СОШ», состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.11. После проведения выборов и получения списка избранных членов Управляющего совета директор школы в трехдневный срок издает приказ об итогах выборов в состав Управляющего совета, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

5.12. Персональный состав Управляющего совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Управляющего совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав Управляющего совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.

5.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы».

5.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее 13 членов, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.

5.15. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет в случае невыполнения им своих обязанностей.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом школы и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на первом заседании разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета и иные процедурные вопросы.

6.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее $\frac{1}{4}$ или более частями списочного состава Управляющего совета.

6.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, статистические данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать временные и постоянные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает персональный состав.

Предложения комиссии Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее $\frac{1}{2}$ от числа членов Управляющего совета.

6.5. В случаях, предусмотренных Уставом школы, в том числе в случае выбытия $\frac{1}{2}$ членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более трёх заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МБОУ «Купинская СОШ» полномочия члена Управляющего совета родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или работника, избранных членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и\или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более 1/2 членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.9. Первое заседание Совета ведет старший по возрасту его член. На первом заседании принимается решение о кооптации членов Управляющего совета. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации.

6.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

6.11. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета.

6.12. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета

6.13. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Управляющего совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Управляющего совета возможности принять решение об исключении.

6.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарём.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета

6.15. Решения Управляющего совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса МБОУ «Купинская СОШ».

6.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

7 Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

7.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа после выборов, назначений и кооптации всех членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Директор школы и члены Управляющего совета из числа обучающихся среднего общего образования не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

7.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

7.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета

7.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение делопроизводства Управляющего совета.

8. Комиссии Управляющего совета

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

8.2. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

8.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

8.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.