

Протокол № 4
заседания Управляющего совета школы

от **04.09.2023** г.

Всего членов Управляющего Совета – 18 чел.
Присутствуют - 12 чел.

1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Купинская СОШ» на I полугодие 2023-2024 учебного года.
Селютина Н.В.
2. Об итогах работы Управляющего совета в 2022-2023 учебном году.
Курская Н.А.
3. Рассмотрение плана заседаний Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год
Курская Н.А.
4. Об особенностях организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году: режиме работы школы, обеспечении безопасности.
Селютина Н.В.
5. Об итогах работы по организации летнего отдыха учащихся
Пензева Н.М.
6. Об организации горячего питания учащихся и работе общественной комиссии по изучению организации питания в школьной столовой.
Пензева Н.Н.
7. О профилактике противоправного поведения несовершеннолетних (об участии в межведомственной профилактической операции «Подросток - каникулы»).
Пензева Н.Н.
8. Об обеспечении комплексной безопасности несовершеннолетних. Профилактике ДДТТ (о приобретении и ношении световозвращающих элементов).
Уринев А.П.
9. Об организации профильного, предпрофильного и профессионального обучения учащихся в 2023-2024 учебном году.
Кулагина Т.М.
10. О подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году
Кулагина Т.М.

1. По первому вопросу слушали директора школы Селютину Н.В. о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Купинская СОШ» на I полугодие 2023-2024 учебного года. В своём выступлении она отметила, что Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «Купинская СОШ» выполнила свою работу. Нареканий, жалоб со стороны сотрудников школы по распределению стимулирующей части нет. Оценочные листы работниками подписаны.

На основании голосования единогласно принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Рассмотреть с 01.09.2023 г. **гарантированные стимулирующие выплаты** учителям, педагогическим работникам и работникам школы за наличие отраслевых наград:

«Отличник народного просвещения» - 500 руб.,

«Почётный работник общего образования РФ» - 500 руб.,

Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 300 руб.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Отраслевая награда	Сумма, руб.
1.	Ишкова Т.Н.	Учитель математики	Отличник народного просвещения	500,00
2.	Мирошниченко В.В.	Педагог-психолог	Отличник народного просвещения	500,00
3.	Соколову П.В.	Учитель биологии	Отличник народного просвещения	500,00
4.	Абдуллаева Э.П.	Учитель русского языка и литературы	Почётный работник общего образования РФ	500,00
5.	Наумов Н.В.	Заместитель директора	Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	300, 00

ИТОГО: 2300 руб.

2. Рассмотреть с 01.09.2023 г. следующий порядок пропорционального распределения средств стимулирующей части ФОТ работников школы:

- администрации школы – 6,54 %;

- учителя – 55,87 %;

- учебно-вспомогательный персонал – 5,72 %;

- обслуживающий персонал – 31,87 %.

3. Рассмотреть с 01.09.2023 г. стимулирующие выплаты учителям (в баллах) в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Абдуллаева Э.П.	учитель русского языка и литературы	153
2.	Ткаченко Н.Н.	учитель русского языка и литературы	32
3.	Ишкова Т.Н.	учитель математики	15
4.	Мовсисянц Е.А.	учитель истории	79
5.	Лаптев Ю.Г.	учитель физики	72
6.	Соколов П.В.	учитель биологии	362
7.	Линиченко Е.С.	учитель-логопед	26
		учитель-дефектолог	78
8.	Зубкова Л.Ф.	учитель географии	33
9.	Уринев А.П.	учитель ОБЖ	50
		учитель физической культуры	62
10.	Шиповская Е.Ю.	учитель русского языка и литературы	64
11.	Кочетова Е.Н.	учитель математики	73
12.	Косинская Ж.Л.	учитель иностранных языков	139
13.	Кулагина Т.М.	учитель иностранных языков	151
14.	Пензева Н.Н.	учитель информатики	91

15.	Коваленко И.М.	учитель химии	395
16.	Вакансия	учитель физической культуры	15

ИТОГО: 1890 б.

Учителям начальных классов:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Валяева В.А.	учитель начальных классов	68
2.	Остапова Т.П.	учитель начальных классов	43
3.	Вишнякова Т.А.	учитель начальных классов	83
4.	Курская Е.А.	учитель начальных классов	76
5.	Агафонова М. В.	учитель начальных классов	31
6.	Вакансия	учитель начальных классов	16

ИТОГО: 317 б.

4. Рассмотреть с 01.09.2023 г. следующие стимулирующие выплаты (в баллах) **учебно-вспомогательному персоналу школы:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Мирошниченко В.В.	педагог-психолог	109
2.	Купин С.П.	мастер производственного обучения	50
3	Тарасова С.С.	педагог-библиотекарь	134
		старший вожатый	5
4	Кочетова Е.Н.	социальный педагог	17

ИТОГО: 315 б.

5. Рассмотреть с 01.09.2023 г. следующие стимулирующие выплаты (в баллах) **техническому персоналу школы:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Наумов Н.В.	замдиректора	182
		рабочий по комплексному обслуживанию зданий	47
2.	Ткаченко В.А.	водитель	172
3.	Неклюдов М.В.	инженер по обслуживанию компьютерной техники	79
4.	Семенякина Л.В.	делопроизводитель	100
		секретарь	27
		рабочий по комплексному обслуживанию зданий (теплица)	58
5.	Кузык В.В.	уборщик служебных помещений	70
6.	Присекина Н.А.	уборщик служебных помещений	70
7.	Гузиёва М.В.	уборщик служебных помещений	72
8.	Енин Н.И.	дворник	63
9.	Бизева Т.И.	гардеробщица	48
		уборщик служебных помещений	9
10.	Прибыткова Е.Н.	уборщик служебных помещений	70

ИТОГО: 1067 б.

- б. Рассмотреть с 01.09.2023 г. стимулирующие выплаты (в баллах) заместителям директора:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов/процентов
1.	Кулагина Т.М.	заместитель директора	444/64
2.	Пензева Н.Н.	заместитель директора	440/63,96

ИТОГО: 884 б.

Всего: 4473 балла стимулирующих выплат работникам школы (в баллах) с 01.09.2023 г. на I полугодие 2023-2024 учебного года.

На основании голосования единогласно принято РЕШЕНИЕ:

1. Установить с 01.09.2023 г. **гарантированные стимулирующие выплаты** учителям, педагогическим работникам и работникам школы за наличие отраслевых наград:

«Отличник народного просвещения» - 500 руб.,

«Почётный работник общего образования РФ» - 500 руб.,

Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 300 руб.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Отраслевая награда	Сумма, руб.
1.	Ишкова Т.Н.	Учитель математики	Отличник народного просвещения	500,00
2.	Мирошниченко В.В.	Педагог-психолог	Отличник народного просвещения	500,00
3.	Соколову П.В.	Учитель биологии	Отличник народного просвещения	500,00
4.	Абдуллаева Э.П.	Учитель русского языка и литературы	Почётный работник общего образования РФ	500,00
5.	Наумов Н.В.	Заместитель директора	Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	300,00

ИТОГО: 2300 руб.

2. Установить с 01.09.2023 г. следующий порядок пропорционального распределения средств стимулирующей части ФОТ работников школы:

- администрации школы – 6,54 %;

- учителя – 55,87 %;

- учебно-вспомогательный персонал – 5,72 %;

- обслуживающий персонал – 31,87 %.

3. Установить с 01.09.2023 г. стимулирующие выплаты **учителям** (в баллах) в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Абдуллаева Э.П.	учитель русского языка и литературы	153
2.	Ткаченко Н.Н.	учитель русского языка и литературы	32
3.	Ишкова Т.Н.	учитель математики	15
4.	Мовсисянц Е.А.	учитель истории	79
5.	Лаптев Ю.Г.	учитель физики	72
6.	Соколов П.В.	учитель биологии	362

7.	Линиченко Е.С.	учитель-логопед	26
		учитель-дефектолог	78
8.	Зубкова Л.Ф.	учитель географии	33
9.	Уринев А.П.	учитель ОБЖ	50
		учитель физической культуры	62
10.	Шиповская Е.Ю.	учитель русского языка и литературы	64
11.	Кочетова Е.Н.	учитель математики	73
12.	Косинская Ж.Л.	учитель иностранных языков	139
13.	Кулагина Т.М.	учитель иностранных языков	151
14.	Пензева Н.Н.	учитель информатики	91
15.	Коваленко И.М.	учитель химии	395
16.	Вакансия	учитель физической культуры	15

ИТОГО: 1890 б.

Учителям начальных классов:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Валяева В.А.	учитель начальных классов	68
2.	Остапова Т.П.	учитель начальных классов	43
3.	Вишнякова Т.А.	учитель начальных классов	83
4.	Курская Е.А.	учитель начальных классов	76
5.	Агафонова М. В.	учитель начальных классов	31
6.	Вакансия	учитель начальных классов	16

ИТОГО: 317 б.

4. Установить с 01.09.2023 г. следующие стимулирующие выплаты (в баллах) **учебно-вспомогательному персоналу** школы:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Мирошниченко В.В.	педагог-психолог	109
2.	Купин С.П.	мастер производственного обучения	50
3	Тарасова С.С.	педагог-библиотекарь	134
		старший вожатый	5
4	Кочетова Е.Н.	социальный педагог	17

ИТОГО: 315 б.

5. Установить с 01.09.2023 г. следующие стимулирующие выплаты (в баллах) **техническому персоналу** школы:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Наумов Н.В.	замдиректора	182
		рабочий по комплексному обслуживанию зданий	47
2.	Ткаченко В.А.	водитель	172
3.	Неклюдов М.В.	инженер по обслуживанию компьютерной техники	79

4.	Семенякина Л.В.	делопроизводитель	100
		секретарь	27
		рабочий по комплексному обслуживанию зданий (теплица)	58
5.	Кузык В.В.	уборщик служебных помещений	70
6.	Присекина Н.А.	уборщик служебных помещений	70
7.	Гузиёва М.В.	уборщик служебных помещений	72
8.	Енин Н.И.	дворник	63
9.	Бизева Т.И.	гардеробщица	48
		уборщик служебных помещений	9
10.	Прибыткова Е.Н.	уборщик служебных помещений	70

ИТОГО: 1067 б.

6. Установить с 01.09.2023 г. стимулирующие выплаты (в баллах) заместителям директора:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов/процентов
1.	Кулагина Т.М.	заместитель директора	444/64
2.	Пензева Н.Н.	заместитель директора	440/63,96

ИТОГО: 884 б.

Всего: 4473 балла стимулирующих выплат работникам школы (в баллах) с 01.09.2023 г. на I полугодие 2023-2024 учебного года.

2. По второму вопросу об итогах работы Управляющего совета школы в 2022-2023 учебном году слушали председателя Управляющего совета Курскую Н.А. В своём выступлении она отметила, что Управляющий совет провёл все плановые заседания, рассмотрел все вопросы, вынесенные на повестку дня (прилагается).

Слушали Бизеву Т.И. члена Управляющего совета школы о том, что Управляющий совет решает важные вопросы в жизни школы. Решения, принимаемые Управляющим советом, обеспечивают устойчивое развитие школы.

На основании голосования единогласно принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Признать работу Управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

3. По третьему вопросу слушали Курскую Н.А. председателя Управляющего совета школы. Она ознакомила присутствующих с планом заседаний Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год (прилагается).

На основании голосования единогласно принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Одобрить план заседаний Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год.

4. По четвертому вопросу об особенностях организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году: режиме работы школы, обеспечении безопасности слушали директора школы Селютину Н.В. Наталья Васильевна сказала, что в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в условиях высокого уровня террористической опасности будет очная форма обучения, пятидневная рабочая неделя. Продолжительность уроков в 1-11 классах 30 минут. Продолжительность учебного года: 1 классы 33 недели, 2-11 классы 34 недели.

Директор школы ознакомила присутствующих с приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа от 18.08.2023 г. № 798 «О принятии мер по антитеррористической защищенности по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности обучающихся в 2023-2024 учебном году», сказала, что в целях предотвращения возникновения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности учащихся и сотрудников утвержден план мероприятий, алгоритмы действий персонала МБОУ «Купинская СОШ», работников ЧОО и обучающихся при совершении преступлений террористической направленности. С ЧОО «Защита» обеспечено круглосуточное дежурство обслуживающего персонала.

В обеспечении безопасности школа руководствуется также Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах. Коротко директор ознакомила присутствующих с основными требованиями безопасности, установленными этим Положением.

Слушали Пензеву Н.Н. заместителя директора о том, что необходимо проводить единые Дни безопасности, в ходе которых отрабатывать действия учащихся, работников школы на случай возникновения террористического акта, чрезвычайных ситуаций, пожара.

Слушали Наумова Н.В. заместителя директора о том, что вход посетителей, родителей на территорию и в здание школы осуществлять в соответствии с требованиями Порядка организации пропускного режима только по согласованию с администрацией школы.

На основании голосования единогласно принято РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить режим работы школы на 2023-2024 учебный год.
2. Одобрить меры по обеспечению антитеррористической безопасности школы, определяемые Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.
3. Проводить единые Дни безопасности не реже 1 раза в месяц и отрабатывать действия обучающихся и работников школы на случай возникновения террористического акта, чрезвычайных ситуаций, пожара.
4. Вход посетителей, родителей на территорию и в здание школы осуществлять только по согласованию с администрацией школы

5. По пятому вопросу слушали Пензеву Н.Н. заместителя директора школы В своём выступлении она проанализировала и подвела итоги летнего отдыха учащихся. Она сказала, что учащиеся школы посещали детские оздоровительные лагеря по всей России. Это стало возможным благодаря усилиям Губернатора Белгородской области Гладков В. В. Учащиеся школы посетили:

1. Детский оздоровительный центр «Орбита» в Чернянском районе Белгородской области, 23 ребенка в апреле
2. МАУО «Чайка» Красногвардейского района Белгородской области, 15 детей, в мае с 10 по 24.
3. «Ландыш», Воронежский оздоровительный лагерь, 5 детей с 31 мая по 20 июня.
4. Крымский лагерь «Артек» посетили трое учащихся в разное время
5. крымский лагерь «Гагарин» посетил один учащийся со 2 по 26 июня
6. «Белогорье» лагерь в Старом Осколе Белгородской области посетили 3 учащихся в мае месяце
7. «Армата» поенно-патриотический лагерь Нового Аскола посетило 12 человек с 7 по 12 августа
8. «Мультфильм», лагерь в Крыму посетило 4 человека с 3 по 24 июля

На основании голосования единогласно принято РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу педагогического коллектива школы по организации летнего отдыха учащихся в летний период удовлетворительной.

6. По шестому вопросу об организации горячего питания учащихся и работе общественной комиссии по изучению организации питания в школьной столовой слушали заместителя директора Пензеву Н.Н. Она коротко ознакомила присутствующих с приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа «Об организации питания обучающихся в сентябре-декабре 2023 года», с планом мероприятий по организации питания обучающихся, с информацией о стоимости питания для обучающихся на период очного обучения, а также с системой организации и режимом питания.

Слушали Кукарину А.Е. члена Управляющего совета школы о том, чтобы провести рейды членами Управляющего совета по проверке качества и организации питания школьников в ближайшее время.

На основании голосования единогласно принято РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить режим питания школьников в школьной столовой.
2. Провести рейды по контролю качества и организации питания с членами Управляющего совета школы в школьной столовой

7. По седьмому вопросу слушали замдиректора Пензеву Н.Н., заместителя директора, председателя школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав о профилактике противоправного поведения несовершеннолетних. Она сказала, что профилактике противоправного поведения несовершеннолетних уделяется большое внимание. Первоочередное значение в профилактике противоправного поведения детей и подростков имеет воспитание в семье. Профилактика правонарушений требует решительных, энергичных и целенаправленных мер. Задача состоит, прежде всего, в снижении уровня правонарушений и преступности несовершеннолетних. Совместно с администрацией социально-психологической службой школы систематически проводятся рейды контроля социально-бытовых условий неблагополучных семей. В целях предупреждения развития негативных явлений в подростковой среде, устранения причин и условий, им способствующих, усиления воспитательно-профилактической работы с детьми и подростками в период осенних каникул, проводится межведомственная профилактическая операция «Подросток-каникулы». Утвердить план мероприятий, привлечь к занятиям в детских объединениях, спортивных секциях подростков «группы риска», состоящих на всех видах профилактического учета, организовать проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование у несовершеннолетних негативного отношения к алкоголизму, наркомании, табакокурения.

На основании голосования единогласно принято РЕШЕНИЕ:

1. Профилактику противоправного поведения несовершеннолетних считать удовлетворительной.
2. Продолжить работу с родителями и учащимися по профилактике противоправного поведения во взаимодействии с КДН администрации Шебекинского городского округа, ПДН ОМВД России по Шебекинскому городскому округу.

8. По восьмому вопросу об обеспечении комплексной безопасности несовершеннолетних и профилактики ДДТТ слушали учителя ОБЖ Уринева А.П. о том, что безопасность — это главный принцип, который обязательно должен соблюдаться при дорожном движении. При этом он обязателен не только для водителей автотранспортного средства, но и для пешеходов.

Слушали Селютину Н.В. директора школы. Она сообщила присутствующим, что большое количество обучающихся (более 90 человек) поступило на очное обучение в нашу школу из г.Шебекино, с.Вознесеновка, с.Ржевка, с.Нежеголь, с.Н-Таволжанка. Их родители взяли

на себя ответственность за организацию перевозок своих детей, а это требует большого внимания, особенно в плохую погоду.

Слушали Потрясаеву Ю.А. члена Управляющего совета о том, что необходимо усилить работу с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Слушали Пензеву Н.Н. о том, что с 1 июля 2015 года законодательством были установлены требования ношения светоотражающих элементов. В нашей школе продолжается работа по контролю наличия и ношения учащимися светоотражающих элементов, есть акты, подтверждающие процент ношения данных повязок.

На основании голосования единогласно принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Работу об обеспечении дорожной безопасности несовершеннолетних, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за прошедший год считать удовлетворительной.
2. Усилить работу с родителями по профилактике ДДТТ: провести акции «Родительский патруль», инструктажи с учащимися, рассмотреть вопрос профилактики ДДТТ на родительских собраниях.
3. Уриневу А.П. продолжать работу по контролю наличия и ношения учащимися 1-11 классов светоотражающих элементов.

9. По девятому вопросу выступила Кулагина Т.М. заместитель директора. Она подробно рассказала присутствующим об организации профильного, предпрофильного и профессионального обучения учащихся в 2023-2024 учебном году.

В 10,11 классах организованы следующие профили обучения. В 10 классе – социально-экономический профиль по обновленным ФГОС среднего общего образования. Профильные предметы: математика в объеме 8 часов в неделю – учитель Ишкова Т.Н. и обществознание в объеме 4 часа в неделю учитель Селютина Н.В. В 11 классе – универсальный профиль по ФГОС среднего общего образования. Профильные предметы: математика в объеме 6 часов в неделю – учитель Лаптев Ю.Г., русский язык в объеме 3 часа в неделю – учитель Шиповская Е.Ю.

Предпрофильная подготовка (9а, 9б классы) – предоставляет возможность создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения.

Учебные часы на предпрофильную подготовку распределились следующим образом:

- «Введение в избирательное право» в 9 классе – 0,5 часа в неделю (учитель Селютина Н.В.) в целях знакомства учащихся с понятием, принципами избирательного права, основными законами и структурой избирательной системы Российской Федерации. Данный курс изучается впервые, являясь ориентационным, т.е. ориентирует не только на расширение знаний в области предмета «Обществознание», но и способствует самоопределению обучающихся относительно профиля обучения в старшей школе.

В 10 классе организовано профессиональное обучение по профессии «Рабочий зеленого хозяйства», в объеме 4 часа в неделю (мастер п/о Купин С.П.).

В 11 классе продолжается профессиональное обучение по профессии «Рабочий зелёного хозяйства» совместно с учащимися «МБОУ «Большегородищенская СОШ» в объеме 4 часа в неделю (мастер п/о Купин С.П.).

На основании голосования единогласно принято **РЕШЕНИЕ**

1. Организацию профильного, предпрофильного и профессионального обучения учащихся в 2023-2024 учебном году считать удовлетворительной.

10. По десятому вопросу о подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году выступила Кулагина Т.М. заместитель директора.

Подготовка к итоговой аттестации осуществляется в соответствии с планом, графиком

дополнительных занятий.

Основными направлениями работы по подготовке учащихся 9, 11 классов являются:

- 1) информирование родителей учащихся выпускных классов проводится через родительские собрания, на которых они знакомятся с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ОГЭ (ОВЭ) и ЕГЭ;
- 2) систематически проводятся консультации для учащихся 9, 11-х классов с целью изучения инструкций по заполнению бланков регистрации, бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, тренировки по их заполнению, знакомство с правилами для участников ГИА;
- 3) проводится информирование учащихся о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ информационных сайтов МИОО, ФИПИ и других.

На основании голосования единогласно принято **РЕШЕНИЕ**:

- 1) Продолжить подготовку учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 2024 года согласно плану.
- 2) Своевременно ставить в известность классных руководителей и родителей о пропусках учебных и дополнительных занятий учащимися выпускных классов.
- 3) Продолжать работу со слабоуспевающими учащимися 9 класса по успешному завершению ими учебного года.
- 4) Классным руководителям 9 и 11 классов контролировать посещаемость учебных и дополнительных занятий учащимися своего класса.

Председатель

Н.А.Курская

Секретарь

Е.Н.Кочетова