

**Протокол № 9**  
**заседания Управляющего совета школы**

от 29.12.2023 г.

Всего членов Управляющего Совета – 17 чел.  
Присутствуют - 13 чел.

1. О ходе подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году  
Кулагина Т.М.
2. Состояние работы по профилактике ДДТТ. Профилактике ДДТТ (о приобретении и ношении световозвращающих элементов).  
Уринев А.П.
3. О сохранности материально-технической базы школы (о сохранности оборудования санузлов, коридоров, оборудования актового зала).  
Наумов Н.В.
4. О внесении изменений в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Купинская СОШ»  
Селютина Н.В.
5. Об организации новогодних (рождественских) праздников в школе и зимнего досуга детей на каникулах.  
Пензева Н.Н.
6. О состоянии работы в специальных классах:  
- агротехнологической направленности;  
- спортивной направленности;  
- **кадетских (казачьих)**  
Пензева Н.Н.
7. Об организации горячего питания учащихся и работе общественной комиссии по изучению организации питания в школьной столовой.  
Пензева Н.Н.
8. О профилактике противоправного поведения несовершеннолетних (об участии в межведомственной профилактической операции «Подросток - каникулы»).  
Пензева Н.Н.
9. Об организации работы Центра развития образования «Точка роста»  
Селютина Н.В.
10. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Купинская СОШ» на II полугодие 2023-2024 учебного года.  
Селютина Н.В.
11. О локальных актах.  
Селютина Н.В.

1. По первому вопросу о подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году выступила Кулагина Т.М. заместитель директора.

Подготовка к итоговой аттестации осуществляется в соответствии с планом, графиком

дополнительных занятий.

Основными направлениями работы по подготовке учащихся 9, 11 классов являются:

1) *информирование родителей учащихся выпускных классов* проводится через родительские собрания, на которых они знакомятся с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ОГЭ (ОБЭ) и ЕГЭ;

2) систематически проводятся консультации для учащихся 9, 11-х классов с целью изучения инструкций по заполнению бланков регистрации, бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, тренировки по их заполнению, знакомство с правилами для участников ГИА;

3) проводится информирование учащихся о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ информационных сайтов МИОО, ФИПИ и других.

На основании голосования единогласно принято решение:

- 1) Продолжить подготовку учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 2024 года согласно плану.
- 2) Своевременно ставить в известность классных руководителей и родителей о пропусках учебных и дополнительных занятий учащимися выпускных классов.
- 3) Продолжать работу со слабоуспевающими учащимися 9 класса по успешному завершению ими учебного года.
- 4) Классным руководителям 9 и 11 классов контролировать посещаемость учебных и дополнительных занятий учащимися своего класса.

2. По второму вопросу об обеспечении комплексной безопасности несовершеннолетних и профилактики ДДТТ слушали учителя ОБЖ Уринева А.П. о том, что безопасность — это главный принцип, который обязательно должен соблюдаться при дорожном движении. При этом он обязателен не только для водителей автотранспортного средства, но и для пешеходов.

Слушали Селютину Н.В. директора школы. Она сообщила присутствующим, что большое количество обучающихся (более 90 человек) поступило на очное обучение в нашу школу из г.Шебекино, с.Вознесенка, с.Ржевка, с.Нежеголь, с.Н-Таволжанка. Их родители взяли на себя ответственность за организацию перевозок своих детей, а это требует большого внимания, особенно в плохую погоду.

Слушали Потрясаеву Ю.А. члена Управляющего совета о том, что необходимо усилить работу с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Слушали Пензеву Н.Н. о том, что с 1 июля 2015 года законодательством были установлены требования ношения светоотражающих элементов. В нашей школе продолжается работа по контролю наличия и ношения учащимися светоотражающих элементов, есть акты, подтверждающие процент ношения данных повязок.

На основании голосования единогласно принято решение:

1. Работу об обеспечении дорожной безопасности несовершеннолетних, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за прошедший год считать удовлетворительной.
2. Усилить работу с родителями по профилактике ДДТТ: провести акции «Родительский патруль», инструктажи с учащимися, рассмотреть вопрос профилактики ДДТТ на родительских собраниях.
3. Уриневу А.П. продолжать работу по контролю наличия и ношения учащимися 1-11 классов светоотражающих элементов.

3. По третьему вопросу выступил Наумов Н.В. заместитель директора о сохранности материально-технической базы школы (сохранности оборудования санузлов, коридоров,

оборудования актового зала). Николай Васильевич отметил, что уровень культуры у учащихся очень низкий: двери обдираются, стены вымазаны, в актовом зале после каждого мероприятия сломаны кресла, в туалетах разбиты унитазы. Видеонаблюдение, установленное в помещениях школы, на улице, не даёт возможности увидеть тех, кто наносит ущерб оборудованию санузлов. В бюджете школы на текущий и на будущий год не заложены такие средства на замену и ремонт сантехнического оборудования.

Слушали Зубкову Л.Ф. члена Управляющего совета школы. Она предложила усилить ответственность родителей за нарушения дисциплины. Порчу школьного имущества восстанавливать своими силами.

На основании голосования единогласно принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Проводить постоянные беседы с учащимися и их родителями о пресечении потребительского отношения порчи школьного имущества.
2. Повысить ответственность родителей за ущерб, нанесённый их детьми имуществу, оборудованию школы.
3. Администрации школы продолжить работу по обеспечению сохранности материально-технической базы школы.

4. По четвертому вопросу слушали директора школы Селютину Н.В. В своём выступлении Наталья Васильевна сообщила о том, что в целях устранения нарушений выявленных в ходе аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности в МБОУ «Купинская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» за 2022 год (Акт № 7 контрольно-ревизионного отдела МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа») необходимо внести следующие изменения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Купинская СОШ»:

1. **1.** Внести следующие изменения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Купинская СОШ»:

**1. Раздел 3. «Организация деятельности Комиссии»** внести дополнение в п.3.8. «Члены Комиссии несут личную ответственность за распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников, за установление необоснованного количества баллов, за установление баллов без подтверждающих документов».

**2. В критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора школы, курирующих учебно-воспитательную работу:**

*Критерий 4.*

- «Результативное участие обучающихся в творческих конкурсах (в соответствии с приказами управления образования и департамента образования)»: победитель регионального конкурса – 25 баллов (**за каждого победителя**); победитель муниципального конкурса – 10 баллов (**за каждого победителя**)

- «Результативное участие обучающихся в спортивных соревнованиях (в соответствии с приказами управления образования и департамента образования)»: победитель муниципальных соревнований – 10 баллов (**за каждого победителя**)

*Критерий 5.*

- «Своевременное и качественное ведение школьной документации (акты и справки по результатам мониторинга управления образования)» – до 15 баллов

**3. В критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей-предметников школы:**

*Критерий 1.2.*

- «Наличие печатных публикаций и т.д.» – до 12 баллов (**за каждую публикацию**)

*Критерий 2.*

- «Подготовка и проведение общешкольных праздничных мероприятий с привлечением родителей и социальных партнёров» – до 3 баллов (**за каждое мероприятие**)

- «Организация совместного участия педагогов, учащихся, родителей в творческих конкурсах (непредметной направленности)» – до 4 баллов (**за каждое мероприятие**)

- «Высокий уровень выполнения требований охраны труда в образовательном процессе» – до 5 баллов (**за каждый учебный предмет**)
- «Техническое сопровождение ВКС» – 1 балл (**за каждое мероприятие**)
- «Ведение электронной базы данных (РИС)» – до 3 баллов (**за каждый класс**)

**4. В критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей начальных классов:**

*Критерий 2.*

«Участие в акциях различной направленности» - до 3 баллов (**за каждую акцию**)

**5. В критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей физической культуры:**

*Критерий 2.*

- «Высокий уровень санитарно-гигиенического состояния спортивных залов и помещений», «Высокий уровень санитарно-гигиенического состояния оборудования, инвентаря» **за каждый показатель** – 5 баллов (при отсутствии замечаний). При наличии замечаний – 0 баллов.

**6. В критерии оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала:**

Мастер производственного обучения

*Критерий 3.4.*

«Предоставление транспортных услуг, необходимых для организации образовательного процесса» – **до** 30 баллов

Педагог-психолог

*Критерий 4.6.*

«Сопровождение учащихся в поездках (на основании приказа и т.п.)» – 2 балла (**за каждую поездку**)

**7. В установление шкалы градации количества баллов и количества установления процентов к ним заместителям руководителя:**

- максимальное значение суммы стимулирующих выплат заместителям руководителя при любом количестве набранных ими баллов не может составлять более 64% от размера от должностного базового оклада руководителя в зависимости от группы оплаты труда руководителей, установленной на основании объемных показателей в соответствии с критериями работы руководителя;

- соответственно наибольшее количество баллов, набранное одним из заместителей, соответствует 64%, меньшее количество баллов соответствует меньшему значению в процентном соотношении.

**8. В раздел 3 «Организация деятельности Комиссии»:**

**п. 3.9. Члены комиссии несут личную материальную ответственность за распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников, в том числе, за установление необоснованного количества баллов, а также за установление баллов без подтверждающих документов.**

Слушали Курскую Н.А., председателя Управляющего совета школы о том, что комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников школы принять к исполнению внесенные изменения при распределении стимулирующей части ФОТ работников школы по итогам II полугодия 2022-2023 учебного года.

**На основании голосования единогласно принято решение:**

2. Одобрить внесение изменений в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Купинская СОШ»:

**1. Раздел 3. «Организация деятельности Комиссии»** внести дополнение в п.3.8. «Члены Комиссии несут личную ответственность за распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников, за установление необоснованного количества баллов, за установление баллов без подтверждающих документов».

**2. В критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора школы, курирующих учебно-воспитательную работу:**

*Критерий 4.*

- «Результативное участие обучающихся в творческих конкурсах (в соответствии с приказами управления образования и департамента образования)»: победитель регионального конкурса – 25 баллов (за каждого победителя); победитель муниципального конкурса – 10 баллов (за каждого победителя)

- «Результативное участие обучающихся в спортивных соревнованиях (в соответствии с приказами управления образования и департамента образования)»: победитель муниципальных соревнований – 10 баллов (за каждого победителя)

*Критерий 5.*

- «Своевременное и качественное ведение школьной документации (акты и справки по результатам мониторинга управления образования)» – до 15 баллов

**3. В критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей-предметников школы:**

*Критерий 1.2.*

- «Наличие печатных публикаций и т.д.» – до 12 баллов (за каждую публикацию)

*Критерий 2.*

- «Подготовка и проведение общешкольных праздничных мероприятий с привлечением родителей и социальных партнёров» – до 3 баллов (за каждое мероприятие)

- «Организация совместного участия педагогов, учащихся, родителей в творческих конкурсах (непредметной направленности)» – до 4 баллов (за каждое мероприятие)

- «Высокий уровень выполнения требований охраны труда в образовательном процессе» – до 5 баллов (за каждый учебный предмет)

- «Техническое сопровождение ВКС» – 1 балл (за каждое мероприятие)

- «Ведение электронной базы данных (РИС)» – до 3 баллов (за каждый класс)

**4. В критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей начальных классов:**

*Критерий 2.*

«Участие в акциях различной направленности» - до 3 баллов (за каждую акцию)

**5. В критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей физической культуры:**

*Критерий 2.*

- «Высокий уровень санитарно-гигиенического состояния спортивных залов и помещений», «Высокий уровень санитарно-гигиенического состояния оборудования, инвентаря» за каждый показатель – 5 баллов (при отсутствии замечаний). При наличии замечаний – 0 баллов.

**6. В критерии оценки профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала:**

Мастер производственного обучения

*Критерий 3.4.*

«Предоставление транспортных услуг, необходимых для организации образовательного процесса» – до 30 баллов

Педагог-психолог

*Критерий 4.6.*

«Сопровождение учащихся в поездках (на основании приказа и т.п.)» – 2 балла (за каждую поездку)

**8. В установление шкалы градации количества баллов и количества установления процентов к ним заместителям руководителя:**

- максимальное значение суммы стимулирующих выплат заместителям руководителя при любом количестве набранных ими баллов не может составлять более 64% от размера от должностного базового оклада руководителя в зависимости от группы оплаты труда руководителей, установленной на основании объемных показателей в соответствии с критериями работы руководителя;

- соответственно наибольшее количество баллов, набранное одним из заместителей, соответствует 64%, меньшее количество баллов соответствует меньшему значению в процентном соотношении.

**8. В раздел 3 «Организация деятельности Комиссии»:**

**п. 3.9. Члены комиссии несут личную материальную ответственность за распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников, в том числе, за установление необоснованного количества баллов, а также за установление баллов без подтверждающих документов.**

2. Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников школы принять к исполнению внесенные изменения при распределении стимулирующей части ФОТ работников школы по итогам II полугодия 2022-2023 учебного года.

5. По пятому вопросу об организации новогодних праздников в школе и зимнего досуга детей на каникулах, слушали заместителя директора Пензеву Н.Н. Она сказала, что празднование Нового года состоится по классам. Наталия Николаевна сообщила, что на всех зимних праздниках будет организовано дежурство по школе администрации, учителей, технических работников.

В конце декабря текущего года планируется провести рейды по семьям учащихся «группы риска», состоящих на различных видах учета.

К новогодним и рождественским праздникам будет организовано праздничное украшение интерьера школы (украшение окон, выставка поделок).

Слушали Бизеву Т.И. члена Управляющего совета школы, она сказала, что в период зимних каникул родителям и учащимся нужно ещё раз напомнить о необходимости соблюдать правила безопасного поведения: соблюдать правила дорожного движения, детям не играть на проезжей части дорог, не выходить на лед, не использовать петарды, режущие, взрывоопасные предметы, не употреблять спиртные напитки, табачные изделия, другие психотропные вещества.

**На основании голосования единогласно принято решение:**

- 1) Считать работу по подготовке к новогодним праздникам удовлетворительной.
- 2) Рекомендовать родителям учащихся не допускать безнадзорности и беспризорности детей во время зимних каникул и новогодних праздников, работу по профилактике детского травматизма в зимний период, нарушений ПДД, правонарушений учащихся вести совместно со школой.

6. По шестому вопросу о состоянии образовательного процесса в специализированном спортивном классе, в агроклассе слушали заместителя директора школы Пензеву Н.Н., которая сказала, что в школе с 1 сентября 2022 года были открыты специализированный спортивный класс, классный руководитель Ткаченко Н.Н. и агрокласс, классный руководитель Косинская Ж.Л. Цель – ранняя профилизация.

Слушали Кулагину Т.М., заместителя директора, которая рассказала, что в 6 классе все учащиеся занимаются в спортивных кружках и секциях. Хорошая посещаемость. Учащиеся класса имеют определенные успехи в соревнованиях муниципального и регионального уровней. В 9б классе организована работа знакомства с профессией агронома за счет часов внеурочной деятельности.

Слушали Тарасову С.С. о работе в 5а кадетском (казахьем) классе.

**На основании голосования единогласно принято решение:**

1. Одобрить работу в 6-м специализированном спортивном классе.
2. Одобрить работу в 9б агроклассе.
3. **Одобрить работу в 5а кадетском(казахьем) классе.**
4. Классным руководителям ориентировать учащихся классов на участие в различных соревнованиях и конкурсах, активно проводить профориентационную работу не только с учащимися, но и с родителями о профориентации детей..

7. По седьмому вопросу об организации горячего питания учащихся и работе общественной комиссии по изучению организации питания в школьной столовой слушали заместителя директора Пензеву Н.Н. Она коротко ознакомила присутствующих с приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа «Об организации питания обучающихся в сентябре-декабре 2023 года», с планом мероприятий по организации питания обучающихся, с информацией о стоимости питания для обучающихся на период очного обучения, а также с системой организации и режимом питания.

Слушали Кукарину А.Е. члена Управляющего совета школы о том, чтобы провести рейды членами Управляющего совета по проверке качества и организации питания школьников в ближайшее время.

На основании голосования единогласно принято решение:

1. Одобрить режим питания школьников в школьной столовой.
2. Провести рейды по контролю качества и организации питания с членами Управляющего совета школы в школьной столовой

8. По восьмому вопросу слушали замдиректора Пензеву Н.Н., заместителя директора, председателя школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав о профилактике противоправного поведения несовершеннолетних. Она сказала, что профилактике противоправного поведения несовершеннолетних уделяется большое внимание. Первоочередное значение в профилактике противоправного поведения детей и подростков имеет воспитание в семье. Профилактика правонарушений требует решительных, энергичных и целенаправленных мер. Задача состоит, прежде всего, в снижении уровня правонарушений и преступности несовершеннолетних. Совместно с администрацией социально-психологической службой школы систематически проводятся рейды контроля социально-бытовых условий неблагополучных семей. В целях предупреждения развития негативных явлений в подростковой среде, устранения причин и условий, им способствующих, усиления воспитательно-профилактической работы с детьми и подростками в период осенних каникул, проводится межведомственная профилактическая операция «Подросток-каникулы». Утвердить план мероприятий, привлечь к занятиям в детских объединениях, спортивных секциях подростков «группы риска», состоящих на всех видах профилактического учета, организовать проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование у несовершеннолетних негативного отношения к алкоголизму, наркомании, табакокурения.

На основании голосования единогласно принято решение:

1. Профилактику противоправного поведения несовершеннолетних считать удовлетворительной.

2. Продолжить работу с родителями и учащимися по профилактике противоправного поведения во взаимодействии с КДН администрации Шебекинского городского округа, ПДН ОМВД России по Шебекинскому городскому округу.

9. По девятому вопросу об организации работы Центра развития образования Точка роста слушали Селютину Н.В., директора школы. Она сказала, что в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 3265 «О создании Центров образования на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», приказом МКУ «Управления образования Шебекинского городского округа Белгородской области» от 26 апреля 2021 года №586 «О создании в 2021 году Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Шебекинского городского округа» утвержден перечень школ, на базе которых в 2021 году будут созданы Центры «Точка роста». Согласно названным документам одним из Центров развития образования «Точка роста» в Шебекинском округе станет МБОУ «Купинская СОШ. Руководителем Центра является Коваленко И.М., учитель химии и биологии. В составе Центра три лаборатории: по химии, физике и биологии. В

работу Центра включены три учителя: Коваленко И.М., учитель химии и биологии, Соколов П.В., учитель биологии, Лаптев Ю.Г., учитель физики.

Слушали Кулагину Т.М. заместителя директора. Татьяна Михайловна сказала, что Департаментом образования Белгородской области будет проводиться мониторинг работы по приведению площадок центров образования естественно-научной и технологической направленностей в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6, включает в себя информационную справку, сведения о повышении квалификации педагогических работников центра «Точка роста», фотомониторинг.

Слушали Пензеву Н.Н. заместителя директора. Она сказала, что создание центра позволило решить задачи по материальному обеспечению кабинетов биологии, химии и физики. Были поставлены цифровые лаборатории, которые позволили существенно расширить работу по организации проектно-исследовательской деятельности, вовлечь большее количество обучающихся в данный вид деятельности. С использованием цифрового оборудования была организована работа кружков: «Химия вокруг нас», «Занимательная биология», «Погружение в биологию» и «Образовательная робототехника». Учащиеся школы стали призерами не только муниципальных, но и региональных конкурсов.

На основании голосования единогласно принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Одобрить работу школы по созданию Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Купинская СОШ».
2. Продолжить участие школьников в конкурсах, конференциях, творческих мероприятиях всех уровней.

10. По десятому вопросу о рассмотрении гарантированных стимулирующих выплат работникам школы (в баллах) с 01.01.2024 г. на II полугодие 2023-2024 учебного года слушали Богачеву Н.А. председателя Управляющего совета школы.

1. Рассмотреть с 01.01.2024 г. гарантированные стимулирующие выплаты учителям, педагогическим работникам и работникам школы за наличие отраслевых наград:

«Отличник народного просвещения» - 500 руб.,

«Почётный работник общего образования РФ» - 500 руб.,

Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 300 руб.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Отраслевая награда	Сумма, руб.
1.	Ишкова Т.Н.	Учитель математики	Отличник народного просвещения	500,00
2.	Мирошниченко В.В.	Педагог-психолог	Отличник народного просвещения	500,00
3.	Соколову П.В.	Учитель биологии	Отличник народного просвещения	500,00
4.	Абдуллаева Э.П.	Учитель русского языка и литературы	Почётный работник общего образования РФ	500,00
5.	Наумов Н.В.	Заместитель директора	Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	300, 00

**ИТОГО: 2300 руб.**

2. Рассмотреть с 01.01.2024 г. следующий порядок пропорционального распределения средств стимулирующей части ФОТ работников школы:

- администрации школы – 6,54 %;

- учителя – 55,87 %;
- учебно-вспомогательный персонал – 5,72 %;
- обслуживающий персонал – 31,87 %.

3. Рассмотреть с 01.01.2024 г. стимулирующие выплаты учителям (в баллах) в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Абдуллаева Э.П.	учитель русского языка и литературы	151
2.	Ткаченко Н.Н.	учитель русского языка и литературы	18
3.	Ишкова Т.Н.	учитель математики	29
4.	Мовсисянц Е.А.	учитель истории	82
5.	Лаптев Ю.Г.	учитель физики	83
6.	Соколов П.В.	учитель биологии	124
7.	Зубкова Л.Ф.	учитель географии	40
8.	Уринев А.П.	учитель ОБЖ, учитель физической культуры	110
9.	Шиповская Е.Ю.	учитель русского языка и литературы	79
10.	Кочетова Е.Н.	учитель математики	65
11.	Косинская Ж.Л.	учитель иностранных языков	22
12.	Кулагина Т.М.	учитель иностранных языков	136
13.	Пензева Н.Н.	учитель информатики	93
14.	Коваленко И.М.	учитель химии	226
15.	Мирошниченко В.В.	учитель (обучение на дому)	7
16.	Морозов Ф.А.	учитель физической культуры	22
17.	Валяева В.А.	учитель начальных классов	48
18.	Остапова Т.П.	учитель начальных классов	39
19.	Вишнякова Т.А.	учитель начальных классов	88
20.	Курская Е.А.	учитель начальных классов	71
21.	Агафонова М. В.	учитель начальных классов	49
22.	Колычева Г.Е.	учитель начальных классов	54

**ИТОГО: 1636 б.**

4. Рассмотреть с 01.01.2024 г. следующие стимулирующие выплаты (в баллах) учебно-вспомогательному персоналу школы:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Мирошниченко В.В.	педагог-психолог	87
2.	Купин С.П.	мастер производственного обучения	50
3.	Тарасова С.С.	педагог-библиотекарь	87
		старший вожатый	43
4.	Кочетова Е.Н.	социальный педагог	17
5.	Линиченко Е.С.	учитель-логопед, учитель-дефектолог	81
6.	вакансия	советник директора по воспитательной работе	10

**ИТОГО: 375 б.**

5. Рассмотреть с 01.01.2024 г. следующие стимулирующие выплаты (в баллах) техническому персоналу школы:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Наумов Н.В.	замдиректора	160
		рабочий по комплексному обслуживанию зданий	50
		инженер по выпуску транспорта на линии	20
2.	Ткаченко В.А.	водитель	170
3.	Неклюдов М.В.	инженер по обслуживанию компьютерной техники	77
4.	Семенякина Л.В.	делопроизводитель	95
		секретарь	64
		рабочий по комплексному обслуживанию зданий (теплица)	35
5.	Кузык В.В.	уборщик служебных помещений	59
6.	Присекина Н.А.	уборщик служебных помещений	59
7.	Гузиёва М.В.	уборщик служебных помещений	61
8.	Енин Н.И.	дворник	38
9.	Бизева Т.И.	гардеробщица	33
		уборщик служебных помещений	24
10.	Прибыткова Е.Н.	уборщик служебных помещений	59

**ИТОГО: 1004 б.**

6. Рассмотреть с 01.01.2024 г. стимулирующие выплаты (в баллах) заместителям директора:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов/процентов
1.	Кулагина Т.М.	заместитель директора	329
2.	Пензева Н.Н.	заместитель директора	215

**ИТОГО: 544 б.**

**Всего: 3559 балла** стимулирующих выплат работникам школы (в баллах) с 01.01.2024 г. на II полугодие 2023-2024 учебного года.

**На основании голосования единогласно принято РЕШЕНИЕ:**

1. Установить с 01.01.2024 г. **гарантированные стимулирующие выплаты** учителям, педагогическим работникам и работникам школы за наличие отраслевых наград:

«Отличник народного просвещения» - 500 руб.,

«Почётный работник общего образования РФ» - 500 руб.,

Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 300 руб.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Отраслевая награда	Сумма, руб.
1.	Ишкова Т.Н.	Учитель математики	Отличник народного просвещения	500,00
2.	Мирошниченко В.В.	Педагог-психолог	Отличник народного просвещения	500,00
3.	Соколову П.В.	Учитель биологии	Отличник народного просвещения	500,00
4.	Абдуллаева Э.П.	Учитель русского языка и литературы	Почётный работник общего образования РФ	500,00

5.	Наумов Н.В.	Заместитель директора	Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	300, 00
----	-------------	--------------------------	---	---------

**ИТОГО: 2300 руб.**

2. Установить с 01.01.2024 г. следующий порядок пропорционального распределения средств стимулирующей части ФОТ работников школы:

- администрации школы – 6,54 %;
- учителя – 55,87 %;
- учебно-вспомогательный персонал – 5,72 %;
- обслуживающий персонал – 31,87 %.

3. Установить с 01.01.2024 г. стимулирующие выплаты **учителям** (в баллах) в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Абдуллаева Э.П.	учитель русского языка и литературы	151
2.	Ткаченко Н.Н.	учитель русского языка и литературы	18
3.	Ишкова Т.Н.	учитель математики	29
4.	Мовсисянц Е.А.	учитель истории	82
5.	Лаптев Ю.Г.	учитель физики	83
6.	Соколов П.В.	учитель биологии	124
7.	Зубкова Л.Ф.	учитель географии	40
8.	Уринев А.П.	учитель ОБЖ, учитель физической культуры	110
9.	Шиповская Е.Ю.	учитель русского языка и литературы	79
10.	Кочетова Е.Н.	учитель математики	65
11.	Косинская Ж.Л.	учитель иностранных языков	22
12.	Кулагина Т.М.	учитель иностранных языков	136
13.	Пензева Н.Н.	учитель информатики	93
14.	Коваленко И.М.	учитель химии	226
15.	Мирошниченко В.В.	учитель (обучение на дому)	7
16.	Морозов Ф.А.	учитель физической культуры	22
17.	Валяева В.А.	учитель начальных классов	48
18.	Остапова Т.П.	учитель начальных классов	39
19.	Вишнякова Т.А.	учитель начальных классов	88
20.	Курская Е.А.	учитель начальных классов	71
21.	Агафонова М. В.	учитель начальных классов	49
22.	Колычева Г.Е.	учитель начальных классов	54

**ИТОГО: 1636 б.**

4. Установить с 01.01.2024 г. следующие стимулирующие выплаты (в баллах) **учебно-вспомогательному персоналу** школы:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Мирошниченко В.В.	педагог-психолог	87
2.	Купин С.П.	мастер производственного обучения	50
3.	Тарасова С.С.	педагог-библиотекарь	87

		старший вожатый	43
4	Кочетова Е.Н.	социальный педагог	17
5	Линиченко Е.С.	учитель-логопед, учитель-дефектолог	81
6	вакансия	советник директора по воспитательной работе	10

**ИТОГО: 375 б.**

5. Установить с 01.01.2024 г. следующие стимулирующие выплаты (в баллах) **техническому персоналу** школы:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
1.	Наумов Н.В.	замдиректора	160
		рабочий по комплексному обслуживанию зданий	50
		инженер по выпуску транспорта на линии	20
2.	Ткаченко В.А.	водитель	170
3.	Неклюдов М.В.	инженер по обслуживанию компьютерной техники	77
4.	Семенякина Л.В.	делопроизводитель	95
		секретарь	64
		рабочий по комплексному обслуживанию зданий (теплица)	35
5.	Кузык В.В.	уборщик служебных помещений	59
6.	Присекина Н.А.	уборщик служебных помещений	59
7.	Гузиёва М.В.	уборщик служебных помещений	61
8.	Енин Н.И.	дворник	38
9.	Бизева Т.И.	гардеробщица	33
		уборщик служебных помещений	24
10.	Прибыткова Е.Н.	уборщик служебных помещений	59

**ИТОГО: 1004 б.**

6. Установить с 01.01.2024 г. стимулирующие выплаты (в баллах) **заместителям директора**:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов/процентов
1.	Кулагина Т.М.	заместитель директора	329
2.	Пензева Н.Н.	заместитель директора	215

**ИТОГО: 544 б.**

**Всего: 3559 балла** стимулирующих выплат работникам школы (в баллах) с 01.01.2024 г. на II полугодие 2023-2024 учебного года.

11. По одиннадцатому вопросу об утверждении локальных актов, регламентирующих работу Управляющего совета школы, слушали директора школы. Наталья Васильевна сказала, что в связи с истечением срока действия, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, необходимо рассмотреть следующие локальные акты:

- Положение об Управляющем совете МБОУ «Купинская СОШ»;
- Положение о выборах членов Управляющего совета МБОУ «Купинская СОШ»;
- Положение о кооптации в Управляющий совет МБОУ «Купинская СОШ»;
- Положение о комиссиях Управляющего совета МБОУ «Купинская СОШ».

**На основании голосования единогласно принято РЕШЕНИЕ:**

1. Одобрить локальные акты МБОУ «Купинская СОШ»:

- Положение об Управляющем совете МБОУ «Купинская СОШ»;
- Положение о выборах членов Управляющего совета МБОУ «Купинская СОШ»;
- Положение о кооптации в Управляющий совет МБОУ «Купинская СОШ»;
- Положение о комиссиях Управляющего совета МБОУ «Купинская СОШ».

2. Администрации школы руководствоваться данными локальными актами.

Председатель



Н.А.Богачева

Секретарь



С.С.Тарасова